

ŠTATÚT

o zložení a úlohách komisí Obecného zastupitelstva v obci Podhorany

Obecné zastupitelstvo v Podhoranoch v nadväznosti na ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút o zložení a úlohách komisí Obecného zastupitelstva v obci Podhorany (ďalej len „štatút“), ktorým sa určí ich zloženie a okruhy ich pôsobnosti, rozsah úloh a činností.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Postavenie a úlohy komisí

- 1) Komisie sú poradnými, iniciatívnymi, odporúčacími a kontrolnými orgánmi Obecného zastupitelstva v obci Podhorany (ďalej len „OZ“). Komisie plnia úlohy v zmysle a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisí schválenom OZ.
- 2) Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a zo zamestnancov obecného úradu, prípadne osôb vhodných svojou odbornosťou alebo skúsenosťami podľa predmetu komisie. Komisie, zriadené podľa osobitného právneho predpisu, môžu byť zložené len z poslancov OZ. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
- 3) Na čele komisie je predseda. Predsedom komisie môže byť len poslanec OZ.
- 4) Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je spravidla totožné s funkčným obdobím poslanca OZ.
- 5) Zloženie a množstvo komisí vymedzuje a schvaľuje OZ, ktoré môže, podľa potreby, komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť, v prípade potreby aj vytvoriť a doplniť novú komisiu. OZ môže, v prípade potreby, vytvoriť dočasnú komisiu. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
- 6) Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené, zabezpečujú najmä:
 - a) vypracovanie stanovísk k materiálom prerokúvaným na zasadnutiach OZ, ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce;
 - b) vypracovanie stanovísk k materiálom, ktoré vyplynuli z rokovania OZ;

- c) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
- zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať;
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a možnosti ich zabezpečenia a dopad na rozpočet obce;
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov;
- d) kontrolu realizovania uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií.
- 7) Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborných expertov a občanov obce Podhorany.
- 8) Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

- 1) Členov komisií volí OZ, na návrh predsedu komisie tak, aby podľa možnosti boli obsadené spravidla z radov poslancov a občanov obce Podhorany. Návrh na obsadenie členov do komisií predkladá predseda komisie, resp. odporúča OZ. Pri návrhu členov komisie sa prihliada najmä na odborné vzdelanie, prax alebo prehľad v danej problematike vyplývajúcej z činností uvedených v III. časti tohto Štatútu.
- 2) Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov.
- 3) Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny. Komisia má minimálne troch členov, vrátane predsedu.

Čl. 2

Predseda komisie

- 1) Na čele komisie je predseda komisie - poslanec, ktorého hlasovaním volí OZ spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Predsedu komisie môže OZ odvolať. Svojej funkcie sa môže predseda komisie písomne vzdať.
- 2) Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za riadnu činnosť komisie a zvoláva jednotlivé zasadnutia komisie,

- b) určuje zapisovateľa zasadnutia komisie, ktorý vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety;
 - c) riadi a koordinuje prácu komisie, pripravuje program zasadnutia komisie a vedie zasadnutie komisie;
 - d) koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
 - e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
 - f) navrhuje ďalších overovateľov zápisnice zo zasadnutia komisie; overovateľ by mal byť minimálne jeden;
 - g) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie;
 - h) eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie;
 - i) navrhuje odvolanie člena komisie,
 - j) zastupuje komisiu navonok v rámci pôsobnosti komisie,
 - k) zodpovedá za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
 - l) ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie určenému členovi komisie, ktorý bude viesť dané zasadnutie komisie;
 - m) môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa dva razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa tento člen komisie po dobu dlhšiu ako 1 rok nezúčastňuje na činnosti komisie;
 - n) pripravuje správu o činnosti komisie a predkladá ju písomne OZ, minimálne 2x ročne
- 3) V prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti zabezpečuje predsedom určený člen komisie.

Čl. 3

Člen komisie

- 1) Členmi komisie sú poslanci OZ a obyvatelia obce, môže byť aj zamestnanec obecného úradu alebo iná osoba vhodná svojou odbornosťou alebo skúsenosťami.
- 2) Členov komisie volí a odvoláva OZ.
- 3) Člen komisie:
 - a) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľova a občanov obce;

- b) ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie predsedovi komisie,
 - c) môže byť predsedom alebo komisiou poverený osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie; úlohy je člen komisie povinný plniť v stanovenom termíne, ktorý sa uvádza do zápisnice zo zasadnutia komisie.
 - d) má právo sa plnenia úlohy vzdať, pokiaľ nadobudne pocit, že by plnenie úlohy prevyšovalo jeho kompetentnosť, zručnosť, schopnosť, či inak zasahovalo do jeho pracovných činností.
 - e) na prvom zasadnutí, ktorého sa zúčastní, je povinný oboznámiť sa s ochranou osobných údajov, čo potvrdí svojim podpisom.
 - f) je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi OZ na najbližšom zasadnutí.
- 4) Členovi komisie, ktorý nie je poslanec, prináleží odmena v zmysle § 15 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. Členovi komisie, ktorý je poslanec, prináleží odmena v súlade s § 25 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb.
- 5) V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu komisie alebo OZ na najbližšom zasadnutí OZ.

Čl. 4

Rokovanie komisie

- 1) Komisia OZ zasadá podľa potreby.
- 2) Zasadnutie komisie zvoláva prostredníctvom pozvánky predseda komisie. Pozvánka je rozposielaná elektronicky.
- 3) Materiály, predkladané komisii na prerokovanie, sú členom komisie a ostatným poslancom OZ zasielané spolu s pozvánkou spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním komisie v elektronickej forme alebo na požiadanie iným spôsobom.
- 4) Rokovanie komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho organizačne zabezpečuje poverený člen komisie.
- 5) Predseda je povinný zasadnutie zvolať do 7 dní aj v prípade, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov komisie alebo starosta. Ak tak neurobí, zasadanie komisie zvolá starosta.
- 6) Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie, a ak budú väčšinou prítomných členov schválené, zaradia sa do programu rokovania.
- 7) Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie a prípadne prizvaní odborní experti, či obyvatelia obce. Poslanci OZ, ktorí nie sú členmi komisie a starosta, sa môžu rokovania komisie zúčastniť, pričom do diskusie k prerokúvaným materiálom sa

môžu zapojiť po udelení slova, resp. súhlasu predsedom komisie. Predseda komisie má právo, vzhľadom k prejednávanej problematike, vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.

- 8) Rokovanie komisie je možné začať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 9) Hlasuje sa verejne v rámci komisie. Rozhodnutie resp. odporúčanie je schválené, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
- 10) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje komisia postupne o jednotlivých návrhoch. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- 11) Hlasuje sa zásadne zdvihnutím ruky. Uznesenie, resp. stanovisko je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Uznesenia a stanoviská komisie majú odporúčací charakter.
- 12) Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 - a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu, OZ, alebo kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
 - b) úlohu pre člena alebo členov komisie.
- 13) Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania OZ a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z uznesenia OZ alebo z náplne činnosti komisie.
- 14) Komisie obecného zastupiteľstva nemajú zákonom zverené oprávnenie schvaľovať a prijímať uznesenia, ktoré by sa vzťahovali na starostu obce, poslancov OZ, či zamestnancov obecného úradu, a ktorým by ukladali úlohy a povinnosti, resp. ich k niečomu zaväzovali.
- 15) O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov, teda aj prizvaných hostí.
- 16) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
- 17) Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a schválení overovatelia zápisnice, ktorých navrhuje predseda komisie a volia členovia komisie.
- 18) Pre úpravu vzťahov a záležitostí týkajúcich sa zasadnutia komisie, ktoré nie sú týmto štatútom výslovne upravené, sa primerane použijú ustanovenia Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Podhorany.

Čl. 5

Uznesenie komisie

- 1) Komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
- 2) Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
- 3) Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
- 4) Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a) návrhy, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, a OZ,
 - b) úlohy pre členov komisie.
- 5) Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania, v zápisnici, svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
- 6) Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčací charakter.
- 7) Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 6

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

- 1) Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie, resp. ním poverený člen komisie. Predseda komisie môže požiadať starostu obce, minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie, o vytlačenie pozvánky, prezenčnej listiny a poskytnutie priestoru na zasadnutie komisie na obecnom úrade. V prípade neprítomnosti starostu poverí starosta zabezpečením inú osobu.
- 2) Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a schválení overovatelia zápisnice. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia eviduje a archivuje starostom obce poverený zamestnanec obecného úradu. Kópiu zápisnice doručí predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie starostovi obce.
- 3) Zápisnicu zašle predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie elektronicky, a to všetkým členom komisie a ostatným poslancom OZ.
- 4) Na riadne zabezpečenie činnosti komisie je spravidla predseda komisie informovaný zamestnancami obce o existujúcich a plánovaných činnostiach spadajúcich do činnosti komisie.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisií

Čl. 1

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

- 1) Komisia je zriaďovaná povinne, podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
- 2) Postavenie a úlohy tejto komisie priamo upravuje citovaný zákon a jej osobitne schválený rokovací poriadok.

Čl. 2

Komisia pre výstavbu, dopravu a územné plánovanie

- 1) Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na výstavbu, dopravu a územné plánovanie, najmä:
 - a) so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov,
 - b) so zákonom č. 50/1976 Zb. Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), v znení neskorších predpisov;
 - c) so zákonom č. Zákon č. 608/2003 Z. z. Zákon o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - d) so zákonom č. Zákon č. 56/2012 Z. z. Zákon o cestnej doprave, v znení neskorších predpisov, so zákon č. 135/1961 Zb. Zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon),
 - e) so zákonom č. 220/2004 Z. z. Zákon o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - f) so zákon č. 138/1991 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o majetku obcí, v znení neskorších predpisov.
- 2) Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku výstavby, dopravy a územného plánovania.
- 3) Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - a) prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú stavebného rozvoja obce, dopravy a územného plánovania,
 - b) spracúva a predkladá stanoviská ku koncepciám rozvoja obce, k návrhom záväzných stanovísk k investičným zámerom na území obce;
 - c) spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce;

- d) predkladá stanoviská k návrhom na zmeny a doplnky územného plánu, k návrhom územného plánu zón obce, k zabezpečovaným územno-plánovacím podkladom;
- e) prerokúva investičné zámery obce, podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti stavebného rozvoja obce a dopravy,
- f) predkladá stanoviská k návrhom organizácie statickej dopravy, k návrhom závažnejších dopravných úprav, dopravného značenia a k vyhradeniu parkovacích miest na území obce;
- g) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k jej stavebným zámerom a odporúča OZ prioritné projekty;
- h) vyjadruje sa k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev a správy nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce;
- i) vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa územno-plánovacej a stavebnej činnosti obce, ako aj k záležitostiam ochrany kultúrnych pamiatok v obci a kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie;
- j) vyjadruje sa k územno-plánovacej, resp. aj k stavebnej dokumentácii iných subjektov v prípadoch, keď je obec Podhorany účastníkom konania;
- k) v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- l) vyjadruje sa k sťažnostiam, týkajúcich sa stavebného rozvoja obce, nakladania s nehnuteľným majetkom obce a dopravy;
- m) spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby obce;
- n) je poradným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý plní úlohy v oblasti označovania ulíc a iných verejných priestranstiev.

Čl. 3

Komisia pre školstvo, kultúru a šport

- 1) V oblasti školstva, kultúry a športu komisia orientuje svoju činnosť najmä na:
 - a) obecné a súkromné školské zariadenia, ktoré pôsobia na území obce,
 - b) kultúrne zariadenia obce a občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na kultúru, ktoré pôsobia na území obce,
 - c) športové kluby a obdobné organizácie z oblasti športu, ktoré pôsobia na území obce,
 - d) občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na deti a mládež, ktoré pôsobia na území obce Podhorany.
- 2) Komisia pre školstvo, kultúru a šport vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - a) spolupracuje s vedením obecných a súkromných školských zariadení v obci, školskou radou a predkladá návrhy na zvýšenie kvality vzdelávacieho i

mimoškolského procesu, ako i návrhy na opravu a údržbu školských nehnuteľností, resp. výstavbu nových školských zariadení,

- b) spolupodieľa sa na organizovaní obecných podujatí,
- c) vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Podhorany v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie,
- d) vyjadruje sa k pripravovaným organizačným zámerom obce,
- e) vyjadruje sa k návrhom prípravy kultúrnych podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci,
- f) posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
- g) vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
- h) podáva podnety a zúčastňuje sa na kontrole spôsobu realizácie uznesení OZ,
- i) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

- 1) Štatút činností komisií OZ v Podhoranoch bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 17.01.2023 uznesením č. 9/2023.
- 2) Rokovací poriadok komisií OZ v obci Podhorany nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom.
- 3) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- 4) Štatút činností komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.
- 5) Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Podhoranoch, dňa 17. 01. 2023

Štefan Dadej
starosta obce Podhorany