

Rokovací poriadok

Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v obci Podhorany

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Komisia pre ochranu verejného záujmu (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákonač. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“).
- 2) Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom činnosti je plnenie jej úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.
- 3) Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

Čl. 2

Zloženie komisie

- 1) Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods. 5 ústavného zákona. Komisia je zložená zo zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené obecné zastupiteľstvo, a to tak, že každá politická strana alebo politické hnutia a nezávislí poslanci majú v komisii po jednom zástupcovi. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 2) Komisia musí mať aspoň troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne spôsobom uvedeným v odseku 1, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia, ktorá má v obecnom zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.
- 3) Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
- 4) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
 - b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie ústavným zákonom,
 - c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
 - d) smrťou.
- 5) K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.

- 6) Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene v politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúladi s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme predsedovi komisie.
- 7) Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 8) Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré nezniesú odklad.

Čl. 3

Predseda a podpredseda komisie

- 1) Predsedu komisie (ďalej len „predseda“) volí obecné zastupiteľstvo. Podpredsedu komisie (ďalej len „podpredseda“) volí komisia na návrh členov komisie.
- 2) Predseda:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie,
 - b) vedie zasadnutia komisie,
 - c) zastupuje komisiu navonok,
 - d) podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie, vydané v súlade s ústavným zákonom,
 - e) počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie podpredsedu komisie,
 - f) zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 3) Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa čl. 7 a oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 ústavného zákona podáva verejný funkcionár prostredníctvom podateľne obecného úradu predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch na tlačive predpísanom ústavným zákonom, v uzavretej obálke s označením „Neotvárať – oznámenie VF“ a s uvedením odosielateľa v ľavom hornom rohu obálky.

Čl. 4

Príprava rokovania komisie

- 1) Rokovanie komisie zvoláva predseda
 - a) najneskôr do 30 dní po tom, čo sa dozvedel, že starosta obce doručil do podateľne oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl.8, odsek 1 až 3 ústavného zákona,

- b) ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie, alebo na podnet, alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.
- 2) Pri plnení úloh podľa čl. 7, ods. 7, 8, 9 ústavného zákona 357/2004 podateľňa obecného úradu bezodkladne po doručení dožiadania oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý bezodkladne zvolá zasadnutie komisie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná ich vybaviť najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám neurčuje inak.
 - 3) Ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi alebo poslancovi, vzťahuje sa na nich konanie podľa bodu 2.

Čl. 5

Rokovanie komisie

- 1) Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen komisie.
- 2) Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná.
- 3) Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.
- 4) Po schválení programu rokovania, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.
- 5) Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie, ak jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.
- 6) Komisia môže na zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokovanej veci nevyhnutná. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam, sťažnostiam alebo podnetom.

Čl. 6

Prijímanie uznesení

- 1) Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 2) Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

Čl. 7

Zápisnica z rokovania komisie

- 1) O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Zápisnicu a uznesenie podpisuje predseda.
- 2) Výpis z uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka.
- 3) Výpis z uznesenia podpisuje predseda.

Čl. 8

Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie

- 1) Písomné oznámenia podávané starostom obce, podľa ústavného zákona a písomnosti z činnosti komisie nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu.
- 2) Za archivovanie písomných oznámení, záznamov rokovania, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.
- 3) Dokumenty uvedené v ods.2 sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu tak, aby k nim mal prístup len predseda.
- 4) Podmienky na archivovanie dokumentov komisie, v súlade so zákonomč. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, vytvorí obecný úrad.

Čl. 9

Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti

- 1) Informácia o údajoch z písomného oznámenia predkladaného starostom obce poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 2) Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.
- 3) Rozsah informácií musí byť v súlade so zákonomč. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Porušenie zákona o ochrane osobných údajov môže mať za následok zodpovednosť vyplývajúcu z tohto zákona, ako aj z § 178 zákona SNR č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon, v znení neskorších predpisov.
- 4) V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda.
- 5) Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

Čl. 10

Záverečné ustanovenie

- 1) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 2) Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 3) Súčasťou rokovacieho poriadku je príloha č. 1 - „Čestné prehlásenie člena komisie“.
- 4) Rokovací poriadok Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Podhoranoch dňa 17.01.2023 uznesením 10/2023.

V Podhoranoch, dňa 17.01.2023

.....
Štefan Dadej
starosta obce Podhorany

Čestné vyhlásenie

člena Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov obecného zastupiteľstva v Podhoranoch

Meno, priezvisko, titul :

Bydlisko:

vyhlasujem, že budem podľa zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými som prišiel do styku ako člen Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov obecného zastupiteľstva v Podhoranoch a ktoré tvoria ekonomickú a sociálnu identitu starostu obce Podhorany. Zaväzujem sa, že budem mlčanlivosť o týchto osobných údajoch dodržiavať nielen počas výkonu funkcie člena Komisie pre ochranu verejného záujmu, ale aj po jej skončení. Beriem na vedomie právne následky, ktoré spája porušením mlčanlivosti a s neoprávneným nakladaním s osobnými údajmi Trestný zákon a zákon o ochrane osobných údajov.

V Podhoranoch, dňa

.....

podpis